
	Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi	<b>ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ İŞLEYİŞİ</b>			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Güncelleme Tarihi:	Güncelleme No:	Sayfa No:	
KİHG/İŞL-005	19.08.2009	07.08.2012	2	1/8	

<b>GÜNCELLEME BİLGİLERİ</b>		
<b>Güncelleme Tarihi</b>	<b>Güncelleme No</b>	<b>Açıklama</b>
11.11.2009	1	Belge içeriğinde ve belge numarasında değişiklik yapılması
07.08.2012	2	Komite, başlık, belge numarası ve içeriğinde değişiklik yapılması

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Çalışan Sağlığı Birimi Prof. Dr. Servet AKAR	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Canan ÇOKER	Başhekim Prof. Dr. Mehmet Refik MAS

Bu belge "KONTROLLÜ KOPYA" özelliği taşımasına karşın, kişisel olarak indirilmesi ve basılması halinde "KONTROLSÜZ KOPYA" ya dönüşür. Uygulamalar yerel ağdaki (<http://dehis.hst>) belgeler esas alınarak yürütülecektir.

	Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi	<b>ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ İŞLEYİŞİ</b>			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Güncelleme Tarihi:	Güncelleme No:	Sayfa No:	
KİHG/İŞL-005	19.08.2009	07.08.2012	2	2/8	

## 1. AMAÇ

Bu işleyişin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesinde (DEÜH) iş gören tüm çalışanların sağlığı ve güvenliğinin korunması ve geliştirilmesi için kurulan Çalışan Sağlığı Biriminin (ÇSB) çalışmalarını belirlemek için standart bir yöntem belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu işleyişte belirtilen işlemler çalışan sağlığına yönelik tüm etkinlikleri kapsar.


## 3. SORUMLULAR

Bu işleyişin uygulanmasından Çalışan Sağlığı Biriminde çalışanlar ve görevlendirilenler sorumludur.

## 4. TANIMLAR

- 4.1. Başhekimlik:** Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Başhekimliğidir.
- 4.2. Çalışan Sağlığı Birimi:** Eylül Üniversitesi Hastanesi çalışanlarının sağlığı ve güvenliğinin korunması ve geliştirilmesi için kurulan, Başhekim ya da görevlendirilen bir Başhekim Yardımcısı'na bağlı çalışan birimdir.
- 4.3. Çalışan Sağlığı Birimi Yöneticisi:** Çalışan Sağlığı Biriminin işleyişi ile ilgili hedeflerin belirlenmesi, bu hedeflere uygun programların geliştirilmesi ve çalışan sağlığı ile ilgili olan diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması amacı ile Başhekimlik istemi ile Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilen iş sağlığı alanında çalışan öğretim üyesidir.
- 4.4. Çalışan Sağlığı Birimi Hekimi:** Başhekimlik tarafından görevlendirilen ve Çalışan Sağlığı Biriminde sunulan işe giriş ve periyodik bakıların yapılması, çalışma ortamında bulunan risk değerlendirmesi çalışmalarının yürütülmesinden ve çalışanların eğitiminden sorumlu ulusal ya da uluslararası bağlamda kabul edilmiş eğitime sahip hekimdir.
- 4.5. Çalışan Sağlığı Birimi Hemşiresi:** Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve Çalışan Sağlığı Birimi tarafından sunulan tehlike ve risklerin belirlenmesi, bağışıklama, çalışanların eğitimi, kayıt ve izlem programlarının sürdürülmesinden sorumlu ulusal ya da uluslararası bağlamda kabul edilmiş eğitime sahip hemşiredir.
- 4.6. Çalışan Sağlığı Birimi Sekreteri:** Başhekimlik tarafından görevlendirilen, Çalışan Sağlığı Biriminin işleyişinde sekreterlik işlerinin yürütülmesi ile birlikte çalışanların eğitimi, kayıt ve izlem programlarına yardımcı olan sekreterdir.
- 4.7. Çalışan Sağlığı, Güvenliği ve Hijyeni Görevlisi:** Başhekimlik tarafından görevlendirilen ve Çalışan Sağlığı Biriminin çalışma ortamına yönelik risk değerlendirmesi, iş güvenliği ve işyeri hijyeni konusundaki çalışmaların yürütülmesinden ve çalışanların eğitiminden sorumlu, ulusal ya da uluslararası bağlamda kabul edilmiş eğitime sahip mühendistir.
- 4.8. Sağlık Çalışanı:** Sağlık kampüsü içinde kuruma bağlı olarak görev yapan, bütün çalışanlar "sağlık çalışanı" olarak kabul edilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Çalışan Sağlığı Birimi Prof. Dr. Servet AKAR	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Canan ÇOKER	Başhekim Prof. Dr. Mehmet Refik MAS

	Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi	<b>ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ İŞLEYİŞİ</b>			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Güncelleme Tarihi:	Güncelleme No:	Sayfa No:	
KİHG/İŞL-005	19.08.2009	07.08.2012	2	3/8	

**4.9. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu:** Kurul ilgili Başhekim Yardımcısı başkanlığında, Çalışan Sağlığı Birimi ekibinin yanı sıra, Teknik Hizmetler Müdürlüğü, İnsan kaynakları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü, yerleşkede temsil edilen işçi ve memur sendikalarının birer temsilcisinden oluşur. Ayda bir önceden belirlenen gündemle toplanan Kurulun sekreterliğini Çalışan Sağlığı Birimi yapar. Gerektiğinde Kurul toplantısına Radyasyon Güvenliği Kurulu, Enfeksiyon Kontrol Komitesi de davet edilebilir. Kurul karar ve önerileri belgelenir ve sonuçlar ilgili yapılarla paylaşılır. Kurul Çalışan Sağlığı Birimi'nin çalışan sağlığı ve güvenliği alanında eşgüdüm ve işbirliği yapabilmesi için en önemli mekanizmadır.

**4.10. Çalışan Sağlığı Birimi Danışma Kurulu:** Sağlık Yerleşkesi içinde görev yapan ve iş sağlığı alanında çalışan akademisyenlerden oluşan Danışma Kurulu, Çalışan Sağlığı Birimi Yöneticisi başkanlığında yılda en az 1 kez toplanır; bunun dışında gereksinim duyulduğunda toplantıya çağırılabilir. Danışma Kurulu üyeleri Çalışan Sağlığı Birimi'nin önerisi, Başhekimliğin oluru ile davet edilir.

**4.11. Kalite İyileştirme Hasta ve Çalışan Güvenliği Komitesi:** Hastane Kalite Birimine bağlı olarak çalışan KİHG komitesi çalışan sağlığı ile ilgili izlemde kullanılacak ölçütlerin saptanması ve izlenmesini (uluslar arası kriterlere göre) sağlar.

**4.12. Diğer:** Çalışan Sağlığı Birimi, yukarıdaki maddeler yanında hastane ve birimin ihtiyaçları ve stratejik planları doğrultusunda gerekli olan insan gücü ve donanımları planlar. Birim aynı zamanda "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" ile "Çalışan Sağlığı Birimi Danışma Kurulları" nın teşkili, görev, yetki ve sorumluluklarını tespit eder.

## 5. İŞLEYİŞ


### 5.1. Genel Bilgiler – Kapsam:

Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesinde çalışan sağlığı bütünsel bir anlayışla ele alınmaktadır. Çalışma alanının büyüklüğü, çeşitliliği ve işkolunun doğası gereği Çalışan Sağlığı Birimi hizmetleri iki başlıkta değerlendirilmektedir

#### 5.1.1. Koruyucu Hizmetler:

Çalışma ortamından kaynaklanan tehlike ve risklerin belirlenmesi ve çalışanların sağlık değerlendirmeleri, işe giriş ve aralıklı izlemi, bağışıklama ve iş güvenliği hizmetleri ile ilgili önlemlerin alınması için gerekli girişimlerin planlanması süreçlerini kapsar. Koruyucu hizmetler bütün çalışanlara yönelik olarak tek elden yürütülür ve izlenir. Başhekimlik adına bu görevi Çalışan Sağlığı Birimi yürütür. Birim; Radyasyon Güvenliği Kurulu, Biyogüvenlik Kurulu, Enfeksiyon Kontrol Komitesi gibi sağlık çalışanının sağlığı ile ilgili yapılarla eşgüdümlü biçimde çalışır. Koruyucu hizmetler için aşağıdaki basamaklar takip edilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Çalışan Sağlığı Birimi Prof. Dr. Servet AKAR	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Canan ÇOKER	Başhekim Prof. Dr. Mehmet Refik MAS

	Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi	<b>ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ İŞLEYİŞİ</b>			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Güncelleme Tarihi:	Güncelleme No:	Sayfa No:	
KİHG/İŞL-005	19.08.2009	07.08.2012	2	4/8	

**5.1.1.1.** Tüm çalışanlara işe başlarken, oryantasyon (uyum) programı sırasında Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi çalışan sağlığı yapısı, Çalışan Sağlığı Birimi telefonları ve çalışma biçimi konusunda bilgi verilir.

**5.1.1.2.** İşe başlayacak kişiler İnsan Kaynakları Birimi tarafından Çalışan Sağlığı Birimine yönlendirilerek bir kişisel sağlık dosyası açılması sağlanır.

**5.1.1.3. İşe giriş sağlık bakısı;** 657 sayılı yasanın 4-b maddesi kapsamında çalışanların işe girişinde İş Kanununun 86 Maddesinde belirtilen "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait Sağlık Raporu" alınması gereklidir. Bu raporun Çalışan Sağlığı Birimi tarafından hazırlanması öncelikli olarak istenir, eğer yasal düzenlemede önerilen biçime uygun rapor ile başvuru yapılmışsa bu da kabul edilir. Her iki durumda da Çalışan Sağlığı Birimi kişisel dosyaları hazırlayıp çalışılacak alanla ilgili izlem programını başlatır. Alt işverene bağlı çalışanlar işe girişte "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait Sağlık Raporu" alırlar. Bu raporların işyeri hekimliğinden alınması esastır; ancak yasal düzenlemede belirlenen biçime uygun olarak alınan raporla yapılan başvurular da kabul edilir. İşe giriş işlemleri tamamlandıktan sonra alt işveren çalışanlarının, çalıştıkları yerleri gösteren bir listesi Çalışan Sağlığı Birimine iletilir. Çalışan Sağlığı Birimi bu kapsamda iş görenlerin DEÜH çalışan sağlığı kurallarına uygun çalışıp çalışmadıklarını, sağlık izlemlerinin bu doğrultuda gerçekleşip gerçekleşmediğini izler.


**5.1.1.4. Periyodik İzlemler:**

Çalışan Sağlığı Birimi işe başlayan her çalışanın; iş kazaları, işle ilgili hastalıklar, mesleki hastalıklar, kronik sağlık sorunları açısından periyodik sağlık izlemlerini gerçekleştirir, gerekli bağışıklama uygulamalarını yapar ve çalışanların bulguları kişisel sağlık dosyasında saklanır.

**5.1.2. İyileştirici Hizmetler:**

Çalışanların işle ilişkisi olmayan ya da işten kaynaklanan sağlık sorunlarının sağaltımı ile ilgili süreçleri kapsar. Bu kapsamda yer alan hizmetleri Kurum hekimliği, İşyeri Hekimliği ve ilgili klinik disiplinler yürütür. Çalışan Sağlığı Birimi bu hizmetlerin eşgüdümüne yardımcı olur. İş yasası kapsamında yer alan alt işveren çalışanlarının sağlığı Çalışan Sağlığı Birimi tarafından değil işyeri hekimliği tarafından izleniyorsa, bu bilgilerin her yılsonunda Çalışan Sağlığı Birimine aktarılması; yaptığı işi olumsuz etkileyecek şekilde sağlık durumu değişen, iş kazası geçiren ve benzeri bir sorun yaşayan çalışanın

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Çalışan Sağlığı Birimi Prof. Dr. Servet AKAR	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Canan ÇOKER	Başhekim Prof. Dr. Mehmet Refik MAS

	Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi	<b>ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ İŞLEYİŞİ</b>			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Güncelleme Tarihi:	Güncelleme No:	Sayfa No:	
KİHG/İŞL-005	19.08.2009	07.08.2012	2	5/8	

durumunun 48 saat içinde Çalışan Sağlığı Birimine bildirilmesi gereklidir. Yirmi gün ve üzeri hastalık izinlerinden dönüşlerde çalışanın durumu Çalışan Sağlığı Birimi tarafından değerlendirilir, sağlık durumlarındaki değişiklikler izlenir. Son durum çalışanın sağlığı açısından tehlike yaratıyor ya da risk içeriyorsa yönetime bilgi verilir.

**5.2.** Alt işveren ile yapılacak sözleşme ile çalışanların koruyucu ve iyileştirici hizmetleri Çalışan Sağlığı Birimi tarafından yürütülebilir.

**5.3. Periyodik İzlemler:**

İşe başlayan her çalışanın sağlık izlemleri, iş kazaları, işle ilgili hastalıklar, meslek hastalıkları, kronik sağlık sorunları, bağışıklamalar ve benzeri bilgileri kişisel sağlık dosyasında yer alır. Çalışan Sağlığı Birimi, çalışma yaşamı ile ilgili olarak sağlığın izlenmesi için gerekli olduğu durumda, sağlık çalışanın hastanede bulunan dosyasındaki klinik bilgilere de ağ üzerinden erişebilir.

**5.3.1. Sağlık Taramaları/Biyolojik İzlemler:**

Çalışanlar için yapılacak tarama testleri, testlerin hangi sıklıkta ve kimlere uygulanacağı "Sağlık Taraması Takip Çizelgesi"nde" belirtilmiştir. Çalışan Sağlığı Birimi bütün çalışanlar ve çalışma alanları için gerekli izlem protokollerini, sıklık ve hedef kitle ile ilgili çizelgeleri yasal düzenlemeler ve ilgili literatür ışığında hazırlamak ve Yönetime sunmakla yükümlüdür. Birim bu çizelgeleri yıllık olarak hazırlayıp Başhekimliğin onayından sonra çalışanlara duyurur. Çalışan sağlığı ile ilgili diğer kurum içi yapıların hazırladığı izlem protokollerinin uyumu ve eşgüdümünü Çalışan Sağlığı Birimi gerçekleştirir. İzlemlerin gerçekleştirilmesi Çalışan Sağlığı Biriminin yükümlülüğündedir.

**5.3.2. İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının Bildirimi ve İzlemi:**


İşyerinde meydana gelen bütün kazaların bildirimi ve izlemi "Çalışan Yaralanmaları Bildirim ve Takibi Yönergesi"ne göre yapılır.

**5.3.2.1.** Bütün çalışan gruplarında kaza ve meslek hastalığı ile ilgili izlemler, uygulanması gereken koruyucu önlemler ve girişimleri Başhekimlik adına Çalışan Sağlığı Birimi gerçekleştirir.

**5.3.2.2.** Çalışan Sağlığı Birimi iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili yıllık değerlendirme raporu hazırlar. Yıllık değerlendirmenin biçimi "Çalışan Yaralanmaları Bildirim ve Takibi Yönergesi" içinde tanımlanır.

**5.3.2.3.** Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesinde 4857 sayılı iş yasası kapsamında çalışanlara yönelik işyeri hekimi hazırlanan "İşyeri Sağlık Birimi Yıllık Değerlendirme Raporu", alt işverenin işyeri hekimi yoksa ya da hizmet Çalışan Sağlığı Biriminden alınıyorsa Çalışan Sağlığı Birimi tarafından hazırlanan "Çalışan Sağlığı Birimi Yıllık Değerlendirme Raporu"

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Çalışan Sağlığı Birimi Prof. Dr. Servet AKAR	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Canan ÇOKER	Başhekim Prof. Dr. Mehmet Refik MAS

	Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi	<b>ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ İŞLEYİŞİ</b>			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Güncelleme Tarihi:	Güncelleme No:	Sayfa No:	
KİHG/İŞL-005	19.08.2009	07.08.2012	2	6/8	

Başhekimliğe sunulur. Diğer çalışanlar için yapılacak değerlendirme "**Çalışan Sağlığı Birimi Yıllık Değerlendirme Raporu**"nda yer alır.

4857 sayılı iş yasası grubunda yer alan çalışanlarda meslek hastalıkları tanısı düşünülmesi durumunda, **işyeri hekimi tarafından ya da hizmet Çalışan Sağlığı Biriminden** alınıyorsa Çalışan Sağlığı Birimi tarafından "Meslek Hastalığı Formu" doldurulur ve "**Çalışan Yaralanmaları Bildirim ve Takibi Yönergesi**" uyarınca bildirim süreci başlatılır. Diğer gruplarda yer alan çalışanlarda meslek hastalığı kuşkusu ya da tanısı durumunda Çalışan Sağlığı Birimi "**Çalışan Yaralanmaları Bildirim ve Takibi Yönergesi**" uyarınca kayıt, bildirim, izlem ve girişim süreçlerini yürütür. Kaza ve meslek hastalıklarının kayıtları değerlendirilerek kaynakları belirlenir ve bunlara yönelik önlemler geliştirilir.

#### **5.4. Meslek Hastalıkları ve İş Kazalarından Koruma:**

Çalışan Sağlığı Birimi, kurum kapsamında iş gören bütün çalışanları iş kazaları ve meslek hastalıklarından korumak için gerekli önlemleri belirler, uygular ve izler. Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar üç ana başlık altında toplanır:

##### **5.4.1. Çalışanların Bağışıklama Hizmetleri:**

Hepatit B, tetanoz, influenza gibi rutin olarak işe girişte uygulanması gereken ya da periyodik biçimde yinelenen aşılarla çalışılan birime göre gerek duyulan aşılardan belirlenmesi, yapılması ve izlemi Çalışan Sağlığı Birimi tarafından yürütülür. Çalışan Sağlığı Birimi bu hizmetin yürütülmesi sürecinde Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı ile eşgüdümlü olarak çalışır.

##### **5.4.2. Risk Değerlendirme Çalışmaları:**

Çalışan Sağlığı Birimi çalışma ortam ve koşullarındaki durumu ve değişiklikleri izlemek ve öncelikleri belirlemek amacıyla düzenli olarak risk değerlendirme çalışmalarını yürütür.


##### **5.4.3. Eğitim ve Diğer Etkinlikler:**

Çalışan Sağlığı Birimi Hastane çalışanlarının gereksinimleri doğrultusunda iş sağlığı eğitimleri, farkındalık ve duyarlılaştırma çalışmalarını yürütür. Çalışan Sağlığı Birimi alanında birikim ve deneyimi artırmak ve paylaşmak için ulusal veya uluslararası mesleki etkinliklere katılır ya da etkinlik düzenler.

#### **5.5. Enfeksiyon Hastalığı Olan Sağlık Çalışanlarının Değerlendirilmesi:**

**5.5.1.** Tüm çalışan gruplarında herhangi bir enfeksiyon hastalığı tanısı ya da kuşkusu olanlarla ilgili İnfeksiyon Kontrol Komitesi'ne de gerekli bilgileri aktarır.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Çalışan Sağlığı Birimi Prof. Dr. Servet AKAR	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Canan ÇOKER	Başhekim Prof. Dr. Mehmet Refik MAS

	Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi	<b>ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ İŞLEYİŞİ</b>			
Belge No:	Yayın Tarihi:	Güncelleme Tarihi:	Güncelleme No:	Sayfa No:	
KİHG/İŞL-005	19.08.2009	07.08.2012	2	7/8	

**5.5.2.** Herhangi bir enfeksiyon hastalığı olan sağlık çalışanın, görev sınırlamaları ve süresi, ilgili konsültan hekim tarafından değerlendirilir ve anabilim dalının konsültasyonundan sonra işe başlatılır.

**5.5.3.** Hastalığın görüldüğü birimde oluşturulacak koruma süreçleri ile ilgili olarak Çalışan Sağlığı Birimi ve Enfeksiyon Kontrol Komitesi çalışma ortam ve koşullarını değerlendirir ve izler.

#### **5.6. Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi (DEÜH) Çalışan Sağlığı Birimi Enfeksiyon Kuşkulu Çalışan Bildirimi:**

Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi bünyesinde çalışanlarda saptanan enfeksiyonlar aylık döküm biçiminde Başhekimliğe ve Enfeksiyon Kontrol Komitesi'ne (İKK) bildirilir. Hasta güvenliği ve enfeksiyon kontrolü açısından hangi hastalıkların Enfeksiyon Kontrol Komitesi'ne bildirimine gerektiği Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından hazırlanan bir listeye Çalışan Sağlığı Birimi'ne bildirilir. Bu listede, Enfeksiyon Kontrol Komitesi'ne ivedilikle duyurulması gereken hastalıklar belirtilir. Saptanması durumunda ivedilikle Başhekimliğe ve Enfeksiyon Kontrol Komitesi'ne bildirilmesi gereken hastalıklar için, hasta-çalışanın kişisel bilgilerinin gizliliği esasına uyulacak biçimde ekte yer alan form örneği kullanılır.

#### **5.7. Meslek Hastalığı ya da İşle İlişkili Hastalık Tanısı Alan Sağlık Çalışanlarının Değerlendirilmesi:**

**5.7.1.** Meslek hastalığı veya işle ilişkili hastalık tanısı ya da kuşkusu olduğunda kayıt ve izlem süreci başlatılır, ilgili birimlerden konsültasyon istenir, kişinin çalışma ortam ve koşulları değerlendirilir.

**5.7.2.** Çalışan Sağlığı Birimi her ay iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme toplantısı yapar. Bu toplantılara gerekli görülen klinik birimlerle teknik ya da idari birimlerden katılımcı çağrılabilir.

**5.7.3.** İyileşmeden sonra çalışanın işe dönüş süreci **5.1.2.** maddede de belirtildiği gibi Çalışan Sağlığı Birimi tarafından değerlendirilir.


**5.7.4.** Çalışan Sağlığı Birimi, tanısı kesinleşen meslek hastalıklarının yasal bildirim sürecini yürütür.

#### **5.8. İş Kazası Geçiren Sağlık Çalışanlarının Değerlendirilmesi:**

**5.8.1.** İş kazası gerçekleştiğinde kayıt ve izlem süreci başlatılır, kişinin çalışma ortam ve koşulları değerlendirilir, kaza incelemesi gerçekleştirilir.

**5.8.2.** Çalışan Sağlığı Birimi her ay iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme toplantısı yapar. Bu toplantılara gerekli görülen klinik birimlerle teknik ya da idari birimlerden katılımcı çağrılabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Çalışan Sağlığı Birimi Prof. Dr. Servet AKAR	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Canan ÇOKER	Başhekim Prof. Dr. Mehmet Refik MAS

	Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi	<b>ÇALIŞAN SAĞLIĞI BİRİMİ İŞLEYİŞİ</b>			
		Belge No: KİHG/İŞL-005	Yayın Tarihi: 19.08.2009	Güncelleme Tarihi: 07.08.2012	Güncelleme No: 2

**5.8.3.** İşten kalma gerçekleşmişse çalışanın işe dönüş süreci **5.1.2.** maddede de belirtildiği gibi Çalışan Sağlığı Birimi tarafından değerlendirilir.

**5.8.4.** Çalışan Sağlığı Birimi iş kazalarının yasal bildirim sürecini yürütür.

**5.9.** Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi kalite iyileştirme çalışmalarına KİHG komitesi ile eşgüdümlü olarak katkıda bulunur. Çalışan sağlığı ile ilgili ölçütlerin belirlenmesini ve gözden geçirilmesini sağlar. Bu ölçütlerin her yıl izlenmesi için gerekli verileri KİHG komitesine verir ve ortaklaşa saptanan iyileştirme çalışmalarını uygular.

## 6. İLGİLİ BELGELER

- 6.1.** Çalışan Sağlığı Birimi Enfeksiyon Kuşkulu Çalışan Bildirim Formu – EKÖ/İŞL-010/FRM-001
- 6.2.** Sağlık Taraması Takip Çizelgesi – EKÖ/İŞL-010/FRM-002
- 6.3.** Çalışan Sağlığı Birimi Yıllık Değerlendirme Raporu – EKÖ/İŞL-010/RAP-001
- 6.4.** Çalışan Yaralanmaları Bildirim ve Takibi Yönergesi – EKÖ/YÖN-020
- 6.5.** İşyeri Sağlık Birimi Yıllık Değerlendirme Raporu – Dış Kaynaklı Belge
- 6.6.** Kalite İyileştirme, Hasta ve Çalışan Güvenliği Planı- KİHG/PLN-001
- 6.7.** İşe giriş ve periyodik muayene formları – Dış kaynaklı belge
- 6.8.** Kaza izlem formu – Dış kaynaklı belge

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Çalışan Sağlığı Birimi Prof. Dr. Servet AKAR	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Canan ÇOKER	Başhekim Prof. Dr. Mehmet Refik MAS

*Bu belge "KONTROLLÜ KOPYA" özelliği taşımasına karşın, kişisel olarak indirilmesi ve basılması halinde "KONTROLSÜZ KOPYA" ya dönüşür. Uygulamalar yerel ağdaki ( <http://dehis.hst>) belgeler esas alınarak yürütülecektir.*